

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Спасского
муниципального района Республики Татарстан»

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасского муниципального района Республики Татарстан*

**Программа стажировки
«Эффективные практики управления»**

Руководитель стажировки: Смирнов И.А., доцент
кафедры педагогики и управления образованием ГАОУ ДПО
«ИРО РТ», кандидат филологических наук

Руководитель стажировочной площадки: Борюшкина Л.В.,
директор МБОУ «БСОШ № 2» г. Болгар, РТ

422840, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Советская, д.15
Тел. 8(84347)3-02-46
e-mail: bolscool2@mail.ru

Болгар, 17 апреля 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «БСОШ № 2»

Л.В.Борюшкина

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

Р.Г.Хамитов

17 апреля 2023 года

Тема «Эффективные практики управления»

Время	Тематика выступлений	Форма проведения	Место проведения	Модератор
Направление 1 «Формирование положительного имиджа школы»				
9.00-9.30	Создание положительного имиджа школы как фактор повышения конкурентоспособности и привлекательности школы в современных условиях	Выступление Презентация опыта	Актовый зал	Борюшкина Л.В., директор МБОУ «БСОШ № 2»
Направление 2 «Вопросы внедрения ФГОС и разработки основной программы с учетом ФООП»				
9.30-10.00	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.	Методический коучинг	Кабинет 227	Черкасова Е.А., Ахметова Г.А., зам.директора по УР
10.00-10.20	Глобальные компетенции как особый компонент в системе функциональной грамотности	Мастер-класс	Кабинет 228	Олейничук В.О., учитель английского языка
10.20-10.45	Нейропсихологические подходы в коррекции речевых нарушений	Мастер-класс	Кабинет 227	Макарова Г.А., учитель -логопед
10.45-11.00	Инклюзивная образовательная среда	Обмен опытом	Кабинет 227	Ахметова Г.А., зам директора по УР, Виноградова Г.А., зам.дир по МР
Направление 3 «Опыт использования в профессиональной деятельности информационных и цифровых технологий, применяемых в управлении ОО»				
11.00-11.45	Современный руководитель: технология взаимодействия с сотрудниками. Цифровые инструменты в управленческой практике	Тренинг	Кабинет 228	Борюшкина Л.В., директор МБОУ «БСОШ № 2» Гиматдинова Г.Н., учитель англ.языка; Грызунова В.А., учитель начальных классов
11.45-12.15	Цифровые «помощники» учителя	Мастер-класс	Кабинет 226	Потапова С.А., учитель истории

13.00-13.30	Интерактивные приемы в практике проведения родительских собраний как эффективное средство информационно-педагогического взаимодействия с семьей и корректирования семейного воспитания	Моделирование	Кабинет 227	Мухутдинова Н.Г., учитель русского языка и литературы
13.30-14.00	Профилактика эмоционального выгорания: выявление, стадии, профилактика	Занятие с элементами тренинга	Кабинет 228	Артюшина А.Ю., педагог-психолог
14.00-14.20	Использование возможностей цифровой лаборатории Releon и робототехники в деятельности школьного центра «Точка роста»	Лабораторный практикум	Кабинет 309	Четанова Э.М., учитель физики; Борюшкина О.А., учитель химии
	Развитие естественно-научной грамотности через практическую деятельность	Лабораторный практикум	Кабинет 314	Ибрагимова Т.С., учитель биологии
Направление 4 «Правовая компетентность руководителя ОО»				
14.20-14.50	Правовые основы получения образования	Решение кейсов	Кабинет 227	Виноградова Г.А., зам. директора по МР
14.50-15.00	Рефлексивно-оценочная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • итог стажировки; • групповые консультации по заявленным проблемам; • заполнение отчета о стажировке 		Кабинет 227	Смирнов И.А., доцент кафедры педагогики и управления ИРО РТ; Борюшкина Л.В., директор МБОУ «БСОШ № 2»